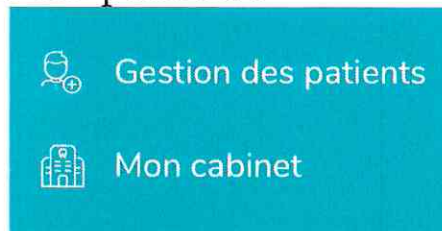


Procédure changement de cabinet sur « Mon Orthodontiste »

ATTENTION : Avant tout changement , venez nous trouver pour être sûrs que nous avons bien récupéré le dossier du patient . Sinon , nous vous demanderons de le télécharger via l'application .

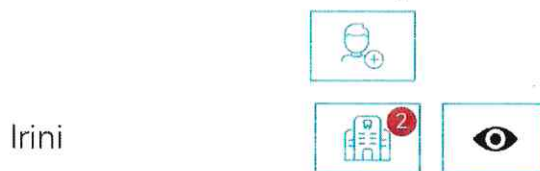
Procédure de changement :

- Se rendre sur l'application
- Cliquer sur « Menu »
- Cliquer sur « gestion des patients »



- Un bonhomme encadré apparaît

Gestion des patients



- Cliquer dessus et encoder les données du patient
- Ensuite , un « 2 » rouge apparaîtra (cfr image du dessus) à côté du nom de celui-ci
- Cliquez dessus et supprimez l'ancien cabinet
- Répéter pour chaque patient présent dans l'application si cela ne se fait pas automatiquement